

建築信息模擬(BIM) 協調員

職責範疇

- BIM 項目
 - 監督建築信息模擬建模員在 BIM 項目實施方面的工作，並在項目需要時執行建模相關工作。
 - 監督 BIM 模型的製作與修訂，並根據相關的建築信息模擬執行計劃(BEP)、BIM 標準及項目規格要求，維護該 BIM 數據集，以配合各項既定的 BIM 應用。
 - 管理 BIM 項目的進度、質量及內部人手安排。
 - 協調及協助 BIM 實施，確保所有項目的 BIM 交付成果符合相關的 BIM 標準及項目規格要求。
 - 協助建築信息模擬經理執行與 BIM 相關的報告或會議。
- BIM 協調
 - 協助及支援建築信息模擬經理與業主、顧問、承建商、分判商、供應商及其他施工團隊成員進行 BIM 協作與協調，以達成項目目標。
 - 與不同外部項目持份者（包括建築師、工程師、測量師）及內部 BIM 運作團隊進行溝通與協調，從規劃、設計、施工、營運至資產及設施管理和維護（如適用）階段，充分發揮 BIM 的效能。
- BIM 培訓
 - 在企業、項目及團隊層面提供 BIM 的相關培訓。

編製在職培訓教材、影片、使用手冊等。

資歷及經驗要求與特質

- 必須為建造業議會認可建築信息模擬協調員（CCBC）。
如申請人尚未成為 CCBC，則須符合以下條件：
 - 持有建築、工程、測量、樓宇或建造相關範疇的認可文憑（或同等學歷），並達資歷架構第 4 級或以上；
 - 具備最少三年相關建造項目經驗，以及最少一年 BIM 項目實務經驗；
 - 熟悉 BIM 標準，包括建造業議會發佈的 BIM 標準及相關國際標準；
 - 熟悉並具備操作 BIM 所需的硬件、軟件及插件的知識與技能。
- 具備良好的 BIM 項目及建築工程協調的實務經驗。
- 具備良好的溝通、人際及協調能力，並積極主動、態度正面。

(備註：在建築、結構、機電等範疇的具體協調經驗，應根據職位所分配的工作性質由僱主指定。符合上述要求的建築、工程或測量範疇的助理專業人員可擔任 BIM 協調員角色。對於尚未成為 CCBC 但被認為合適的人選，僱主應在聘用條件中要求其於上任後六個月內完成建造業議會認可的 BIM 協調員課程並取得培訓證書，以加強其 BIM 能力。) *

*括號內的文字為指引說明，無須在正式版本中列出。